

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO</u> | CUI: | <u>3004 92065 0104</u> |
| Número de contrato: | <u>029-789-2024-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1068-2024</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>105950335</u> |
| Número de Factura: | <u>837174780</u> | Serie: | <u>2D4575D7</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 30,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCION DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

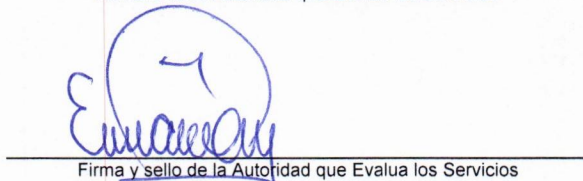
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Se apoyó en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó apoyo en consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó apoyo en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación;
- e) Se brindó apoyo en la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación;
- f) Se apoyó en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras;
- g) Se brindó apoyo en la coordinación del ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la Sección de Almacén;

HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. Enmanuel Alejandro Cruz Martínez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Enmanuel Alejandro Cruz Martínez
 Jefe de Compras
 Sección de Compras
 Departamento Administrativo
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes